

はこだてFOODフェスタ
企画運営業務プロポーザル

募 集 要 項

令和2年8月
はこだてフードフェスタ実行委員会

目 次

1	趣 旨	1
2	本要項の位置付け.....	1
3	業務の概要	1
	(1) 業務名称	1
	(2) 業務目的	1
	(3) 業務内容	1
	(4) イベント実施の方向性.....	1
4	運営要件	2
	(1) 実施期間	2
	(2) 開催場所	2
	(3) 感染症対策	2
	(4) 自然災害時	2
	(5) 損害に対する賠償.....	2
	(6) 予算額	2
5	プロポーザルに関する事項.....	2
	(1) 名 称	2
	(2) 主催者	3
	(3) 選定方法	3
	(4) 性 格	3
	(5) 事務局	3
	(6) スケジュール	3
6	手続等に関する事項.....	3
	(1) 募集要項の配布.....	3
	(2) 参加申込書の提出.....	4
	(3) 質問書の提出	4
	(4) 企画提案書の提出.....	4
7	応募に関する事項.....	5
	(1) 応募者の資格	5
	(2) 応募者の制限	5
	(3) 応募書類	5
8	企画提案書等に関する事項.....	6
	(1) 様式等	6
	(2) 提案項目	6
	(3) 提出部数等	8
9	審査に関する事項.....	8
10	契約に関する事項.....	9
11	その他の事項	9

1 趣 旨

函館市および関係団体では、今後まちづくりを進めるにあたり、本市の強みである、「食」の魅力さをさらに向上させることにより、交流人口の拡大を図り、地域経済の活性化を目指している。

その取り組みの一つとして、「食」をテーマとしたイベントを実施し、函館・道南の食の魅力さを広く発信するとともに、イベントを通じて、生産者や料理人などの食関連事業者間の連携を深め、さらなる食の魅力向上を図る。

さらに、今年度は、新型コロナウイルス感染症の影響を受けた食関連事業者への支援にも取り組む。

2 本要項の位置付け

本要項は、はこだてフードフェスタ実行委員会（以下「実行委員会」という。）が実施する「はこだてFOODフェスタ企画運営業務」に最も適した受託候補者を選定するプロポーザルに関して必要な事項を定めるものである。

3 業務の概要

(1) 業務名称

はこだてFOODフェスタ企画運営業務

(2) 業務目的

- ・函館および道南の食の魅力の発信
- ・地元生産者と料理人の連携強化
- ・新型コロナウイルス感染症の影響を受けた食関連事業者支援

(3) 業務内容

ア はこだてFOODフェスタ2021の企画運営

- (ア) 新しい生活様式に則ったイベントの実施
- (イ) 広報宣伝および集客
- (ウ) 客数確保を目的としたキャンペーンの実施

イ その他必要な業務

ウ 実績報告書の作成

(4) イベント実施の方向性

- ・イベント期間中、参加店にFOODフェスタ特別メニューを企画・販売してもらい、その情報を広く発信することで参加店の利用を促進すること。

- ・店内飲食だけでなくテイクアウト、デリバリーの活用を促進すること。

4 運営要件

(1) 実施期間

令和3年2月19日（金）～28日（日）のうち、金・土・日各2回を含む計6日間以上とすること。

(2) 開催場所

- ・参加各店を開催場所とする。
- ・屋内で大規模な集客を行わないこと。

(3) 感染症対策

業種別ガイドライン等を参考に、感染症対策を徹底すること。

(4) 自然災害時

自然災害時の安全管理上の対応策については、「実行委員会」と「業務受託者」との間で協議を行いますが、最終的な判断は「実行委員会」に一任するものとし、「運営事業者」はその決定に従うものとする。

(5) 損害に対する賠償

疫病、食中毒、暴風、豪雪、洪水、地震、火災、暴動その他実行委員会の責に帰することのできない自然的または人為的な現象などの不可抗力により運営が困難になった際、「運営事業者」に損害が生じる場合においても、「実行委員会」に対しその賠償を請求することができないものとする。

また、「運営事業者」は、その責めに帰する事由により、運営に関し、「実行委員会」または第三者に損害を与えたときは、その損害を「運営事業者」の負担により賠償するものとする。

(6) 予算額

当該業務に係る予算額は次のとおりである。

なお、事業費が予算額を超える場合は、協賛金等をもって財源とすることができるものとする。

11,880千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

5 プロポーザルに関する事項

(1) 名称

はこだてFOODフェスタ企画運営業務プロポーザル

(2) 主催者

はこだてフードフェスタ実行委員会

(3) 選定方法

公募型プロポーザル方式

(4) 性 格

プロポーザルは、参加者の基本的な考え方や能力について、提案を通して評価するものである。業務の仕様は、企画提案書を基本とするが、必要に応じて提案内容を修正し、仕様を確定することとする。

(5) 事務局

函館市経済部食産業振興課

〒040-8666 函館市東雲町 4-13

電話番号：0138-21-3314（直通） FAX：0138-27-0460

電子メールアドレス：food@city.hakodate.hokkaido.jp

担当：熊谷，不京

(6) スケジュール

令和2年	8月25日（火）～9月11日（金）	募集要項の配布期間
	9月11日（金）	参加申込書の提出期限
	9月18日（金）	質問書の提出期限
	9月25日（金）	企画提案書の受付期間
	10月上旬	審査，受託候補者の決定

6 手続等に関する事項

(1) 募集要項の配布

ア 配布期間

令和2年8月25日（火）から令和2年9月11日（金）までの土・日を除く午前9時から午後5時まで

イ 配布場所

事務局（本要項5（5）を参照すること。以下同じ。）

ウ 来庁できない場合は、はこだてFOODフェスタホームページからダウンロードすること。

(2) 参加申込書の提出

ア 提出期限

令和2年9月11日（金）午後5時まで

イ 提出方法

持参または郵送とする（郵送の場合は9月11日（金）までに必着）。

ウ 提出資料

- ・参加申込書（様式1-1）
- ・参加申込書構成員調書（様式1-2）※グループで参加する場合のみ提出。
- ・代表法人および構成員全員の概要（パンフレット等で可）

エ 提出場所

事務局

(3) 質問書の提出

ア 提出期限

令和2年9月18日（金）午後5時まで

イ 提出方法

質問書（様式2）について、持参、郵送、電子メールまたはFAXにより提出すること。

※電子メールまたはFAXで提出する場合は、着信していることを電話で事務局に確認すること。

ウ 提出場所

事務局

エ 回答

質問に対する回答は、適宜、はこだてFOODフェスタホームページに掲載する。

なお、質疑回答の内容は、本要項の追加または修正とみなす。

(4) 企画提案書の提出

ア 受付期間

令和2年9月25日（金）午後5時まで

イ 提出場所

事務局

ウ 提出方法

持参または郵送すること。

郵送の場合は、必ず配達証明付（9月25日（金）午後5時に事務局必着）で送ること。

7 応募に関する事項

(1) 応募者の資格

応募者の資格は次のとおりとする。

- ア 函館市内に本社、支店または営業所等の事務所を有する法人であること。
- イ アに該当する複数の法人が、グループで応募する場合は、構成員の中から代表法人を定めること。
- ウ アに該当しない法人の場合、アに該当する法人を構成員とするグループで応募すること。
- エ 一つの法人が複数の応募をすることはできない。グループで応募する場合も一つの法人とみなし、一つの提案を行うこと。
- オ 本件業務プロポーザルについて、既に参加申込書が受理されていること。

(2) 応募者の制限

応募者またはその構成員となる者は、次の要件を満たしていなければならない。

- ア 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しないこと。
- イ 函館市競争入札参加有資格業者指名停止措置要綱(平成5年4月1日施行)による指名停止を応募書類提出の際、現に受けていないこと。
- ウ 函館市暴力団等排除措置要綱(平成23年9月30日施行)による入札参加除外措置を応募書類提出の際、現に受けていないこと。
- エ 応募書類提出の際、会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者または民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(会社更生法にあっては更生手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- オ 審査委員が自ら主宰しまたは役員もしくは顧問となっている営利法人その他の営利組織でないこと。

(3) 応募書類

応募に必要な書類は次のとおりである。

資料名	提出部数	備考
ア 応募申込書（様式3-1）	1部	
イ 応募申込書構成員調書（様式3-2）	1部	グループで応募する場合のみ作成すること。
ウ 誓約書（様式3-3）	1部	グループで応募する場合はすべての構成員分について作成すること。
エ 企画提案書（標準様式）	正本 1部 副本 10部	「8企画提案書等に関する事項」に基づき作成すること。
オ 類似業務実績調書（様式4-1）	※副本は企画提案者名および法人名を空欄にすること。	グループで応募する場合は、全ての構成員分について作成すること。
カ 受託金額見積書（様式4-2）		積算内訳を添付すること。

8 企画提案書等に関する事項

(1) 様式等

- ア 企画提案書の様式は任意とするが、「企画提案書標準様式（別添資料1）」の項目に準じて作成すること。）
- イ 用紙の規格は、A4判縦一横書きとする。（A3判用紙の折り込みは可。）
- ウ 文章を補完するために、写真、イラスト、図面等を使用しても構わない。
- エ 様式に書ききれない場合は、適宜枚数を増やしても構わない。

(2) 提案項目

当該業務の提案にあたっては、「趣旨」、「業務目的」を踏まえた内容とすること。

ア 参加店について

- ・渡島、檜山管内の飲食店等が広く参加できるようにし、委託料の範囲内において、できるだけ多数の店舗等の参加を募ること。
- ・実施期間中、遠隔地の参加店向けに市内に専用のキッチンスペースを設けること。
なお、キッチンスペースを利用する参加店には、費用の負担を求めること。

イ 新しい生活様式について

- ・参加店募集にあたっては、業種別ガイドラインの遵守を参加要件とすること。
- ・その他、イベント運営にあたっては、新しい生活様式に則り新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めること。

- ・テイクアウト、デリバリーの活用促進に取り組むこと。

ウ デリバリーについて

- ・利用客の注文に応じ、参加店のメニューや商品のデリバリーを行い、委託料の範囲で利用者の負担軽減を図ること。
- ・注文から宅配、料金精算までの過程を明らかにすること。
- ・利用客や参加店の利便性に配慮し、オンライン注文および決済を活用すること。
また、オフラインの注文および決済にも対応すること。

エ その他の企画等について

- ・地元食材の活用促進を目的とした企画を実施すること。
- ・人材育成の観点から、市内および近郊で「食」をテーマとして活動する学生の取組を紹介する企画を実施すること。
- ・イベントの空気感を演出すること。
- ・本要項3（3）ア（ウ）のキャンペーンの内容。
- ・実施期間中に協賛イベントを実施する場合は、その内容。
- ・過去に実施したはこだてFOODフェスタとは異なる方法での開催であることを明らかにするため、はこだてFOODフェスタ2021「○○○○○○○○」、○○○○○○○○にあたるサブタイトルを提案すること。

オ 広告宣伝等について

- ・効果的な広報宣伝を展開すること。

カ 協賛金（品）の活用等

- ・事業費が予算を超える場合は、協賛金（品）の獲得先および効果的な活用方法を明らかにすること。

キ 運営体制等

(ア) 総括責任者および運営担当者

実際に運営を担当することとなる方について記入すること。

(イ) 運営体制

運営体制について記入すること。

また、業務の一部を再委託するなど、連携する外部事業者等がある場合は、その連携内容についても記入すること。

ク スケジュール

契約から完了までのスケジュールについて、実行委員会との契約締結に向けた協議期間を含め、関係先との協議や調整、必要とされる許認可等の手続き、イベント告知・宣伝、参加者等の募集、イベント運営、実績報告書の作成など、業務の一連の流れ

れがわかるように記入すること。

なお、受託候補者と実行委員会の契約締結に向けた協議の開始時期および契約締結時期は10月上旬を予定している。

(3) 提出部数等

ア 提出部数等

正本1部、副本10部

それぞれ標準様式の表紙をつけ、表紙に企画提案社名を記入した正本を1部、記入しない副本を10部提出すること。

なお、副本10部については、表紙の法人名を空欄にして提出すること。

また、書類は必ず、ダブルクリップ等で留めること（ステープル、製本テープ不可）。

イ その他

(ア) 電子データによる提出は認めない。

(イ) 「(1)様式等」に定めるもの以外の書類等は受理しない。

9 審査に関する事項

(1) 審査にあたっては、審査基準により最も高い評価を得た提案者を業務受託候補者とする。ただし、審査の結果、提案者すべてが最低基準点（全体の6割）に達しない場合、受託候補者を決定せず、再度提案を募集することがある。

なお、提案者が1団体となった場合は、審査により最低基準点を超えた場合に限り受託候補者として決定する。

(2) 審査結果については、提案者それぞれに書面で通知する。

(3) 審査委員は、はこだてフードフェスタ実行委員会委員により組織する。

(4) 審査基準

ア 企画提案の審査項目および配点は以下のとおりである。

審査項目・審査の視点		配点
総合的な企画力		40
	・業務目的を踏まえた企画になっているか。	
	・「函館の食の魅力」を広く市民に発信できる企画になっているか。	
	・独自性、創造性をもった企画になっているか。	
	・広報宣伝に工夫があり、多くの利用者が見込める企画になっているか。	
	・新しい生活様式に則った企画内容となっているか。	

提案内容の実現性		30
	・ イベント運営体制は、適切にスタッフが配置されるなど十分なものとなっているか。	
	・ 業務処理体制等は、業務処理にあたっての組織体制や外部機関との連携など、十分なものとなっているか。	
	・ 無理のない業務スケジュールになっているか。	
過去の実績等		20
	・ 当該業務の円滑な実施が期待できる過去の実績等があるか。 (総括責任者および業務担当者の実績を含む)	
見積価格		10
	・ 積算に妥当性があり、かつ経費の抑制など収支面での工夫があるか。	

イ 審査委員会の各委員が評価した点数を合計した総合得点で審査する。(600点満点)

10 契約に関する事項

実行委員会は、本件業務プロポーザルにより受託候補者として選定された者について、その承認を行ったのち、所定の手続きにより当該業務を委託する。

ただし、失格その他の理由により、受託候補者へ委託することが不可能となった場合には、次点者と契約に向けた協議を行う。

なお、当該業務の委託内容は締結する委託契約書によるものとする。

11 その他の事項

応募費用、応募書類に関する取り扱いは、次のとおりとする。

- ・ 応募に係る一切の費用は、すべて応募者の負担とする。
- ・ 提出期限以降における参加申込書および企画提案書の差し替えならびに再提出は認めない。
- ・ 応募書類は返却しない。
- ・ 応募書類に係る著作権は、各応募者に帰属する。
- ・ 受託候補者および審査結果を公表する。なお、審査結果の公表の際は、受託候補者以外の応募者の団体名等は非公表とする。
- ・ 応募書類は、本件業務プロポーザルに関わる業務に用いる場合は、実行委員会がこれ無償で複製し、使用することができることとする。
- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大の状況によっては、イベント開催を中止する場合がある。なお、その場合は、それまでに掛かった経費を精算払いとする。

(様式1-1)

はこだてFOODフェスタ企画運営業務プロポーザル
参加申込書

令和 年 月 日

はこだてフードフェスタ実行委員長 柏 弘樹 様

本件業務プロポーザルに参加を希望しますので、参加申込書を提出します。

参加申込者 (代表法人)	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒 ----- (市内営業拠点の所在地) 〒

代表法人を除く構成員数	
-------------	--

代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役 職		フリガナ	
			氏 名	
	電 話		F A X	
E-mail				

はこだてFOODフェスタ企画運營業務プロポーザル
参加申込書構成員調査

構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(市内営業拠点の所在地) 〒
	電 話	
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(市内営業拠点の所在地) 〒
	電 話	
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(市内営業拠点の所在地) 〒
	電 話	

※ 構成員が4法人以上の場合は、必要に応じて欄を増やしてください。

(様式2)

はこだてFOODフェスタ企画運営業務プロポーザル
質 問 書

令和 年 月 日

はこだてフードフェスタ実行委員長 柏 弘樹 様

質問者名	法人名			
	代表者			
代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役 職		フリガナ	
				氏 名
	電 話		F A X	
E-mail				

質問内容

対象書類 等の名称	(募集要項等の資料名を記載してください。) [ページ]
質問の内容	(簡潔, 的確に記載してください。)

※ 質問は1問につき1枚としてください。

はこだてFOODフェスタ企画運営業務プロポーザル
応募申込書

令和 年 月 日

はこだてフードフェスタ実行委員長 柏 弘樹 様

本件業務プロポーザル応募要項に基づき、応募書類を提出します。

参加申込書受理番号	
-----------	--

参加申込者 (代表法人)	法人名		
	代表者	印	
	所在地	(本社または支店) 〒	
(市内営業拠点の所在地) 〒			

代表法人を除く構成員数	
-------------	--

代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役職		氏名	
	電話		FAX	
	E-mail			

※ 法人の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。

**はこだてFOODフェスタ企画運営業務プロポーザル
応募申込書構成員調書**

令和 年 月 日

はこだてフードフェスタ実行委員長 柏 弘樹 様

下記の法人を構成員とします。

参加申込者 (代表法人)	法人名	
-----------------	-----	--

構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(市内営業拠点の所在地) 〒
	電 話	
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(市内営業拠点の所在地) 〒
	電 話	
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(市内営業拠点の所在地) 〒
	電 話	

※ 構成員が4法人以上の場合は、必要に応じて欄を増やしてください。

※ 法人の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。

はこだてFOODフェスタ企画運営業務プロポーザル
誓約書

はこだてフードフェスタ実行委員長 柏 弘樹 様

以下のことを誓約します。

- 1 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しないこと。
- 2 函館市競争入札参加有資格業者指名停止措置要綱(平成5年4月1日施行)による指名停止を現に受けていないこと。
- 3 函館市暴力団等排除措置要綱(平成23年9月30日施行)による入札参加除外措置を現に受けていないこと。
- 4 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者または民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(会社更生法にあっては更生手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- 5 審査委員が自ら主宰または役員もしくは顧問となっている営利法人その他の営利組織でないこと。
- 6 上記1から5が事実と相違する場合は、本件業務プロポーザルの応募申込みを無効とされても異議のないこと。

令和 年 月 日

所在地

法人名

代表者名

印

※ 全ての構成員ごとに作成してください。

**はこだてFOODフェスタ企画運営業務プロポーザル
類似業務実績調書**

法人名	
-----	--

主な類似・関連業務の実績

事業年度			
事業名			
受託金額	千円	総事業費	千円
事業実施地			
事業概要			
その他	(事業の特徴やアピールポイントを記載してください。)		

事業年度			
事業名			
受託金額	千円	総事業費	千円
事業実施地			
事業概要			
その他	(事業の特徴やアピールポイントを記載してください。)		

その他の類似・関連業務実績

事業年度	事業名	受託金額	事業実施地

※ 全ての構成員ごとに作成してください。

※ 過去5年間に、国・地方公共団体または民間事業者との間で契約・履行した主な類似・関連業務実績について2件まで詳しく記載するほか、その他の類似・関連業務実績についても記載してください。

はこだてFOODフェスタ企画運営業務プロポーザル
受託金額見積書

参加申込者 (代表法人)	法人名	
-----------------	-----	--

業務受託金額	円 (消費税および地方消費税相当額を含む。)
--------	---------------------------

- ※ 当該業務の処理に要する経費について、積算内訳を添付してください。
- ※ 事業費が予算額を超える場合は、出店料収入や協賛金をもって財源とすることができるものとします。
なお、その場合は、収入の内訳についても記載してください。